



Утверждаю
Директор МАКДУ «Эжвинский ДКБ»
Е.М. Шакирзанова
(и.о. фамилия)
"19" июня 2023 г.

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Далее- УКП по ГОЧС).

1.2. УКП по ГОЧС предназначен для оперативного информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

2. Цели и задачи УКП ПО ГОЧС

2.1. Основными целями УКП по ГОЧС являются:

- расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;
- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению

безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

3. Порядок создания и работы УКП по ГОЧС

3.1. УКП по ГОЧС создается на основании распоряжения администрации муниципального образования.

Методическое руководство и контроль за работой УКП по ГОЧС возлагается на Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителя организации (учреждения).

В состав УКП по ГОЧС входят:

— начальник УКП по ГОЧС — 1 ед.;

— консультант (инструктор) УКП по ГОЧС — 1 ед.

Начальник УКП по ГОЧС, консультант (инструктор) УКП по ГОЧС назначается приказом руководителя организации (учреждения) из числа штатных сотрудников.

3.2. Работа УКП по ГОЧС организуется путем:

- проведения плановых занятий, бесед;
- проведения инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах;
- участия в мероприятиях по пожарной безопасности;
- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией муниципального образования и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.

4. Оснащение УКП ПО ГОЧС

4.1. На входе в УКП по ГОЧС должна быть размещена вывеска "Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций населения" с указанием времени его работы.

4.2. Для обеспечения работы УКП по ГОЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения).

5. Перечень необходимой документации УКП ПО ГОЧС

- распоряжение администрации муниципального образования о создании УКП по ГОЧС муниципального образования;
- положение об УКП;
- распорядок дня работы УКП по ГОЧС;
- график дежурств по УКП по ГОЧС;
- журналы учета занятий и консультаций;
- расписание занятий и консультаций на год;
- программу обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;

- план работы на год;
- приказ руководителя организации (учреждения) об организации работы УКП по ГОЧС;
- журнал (список) персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС;

6. Обязанности начальника (консультанта) УКП ПО ГОЧС

Начальник (консультант, инструктор) УКП по ГОЧС:

- отвечает за планирование, организацию и проведение консультаций, состояние учебно-материальной базы;
- разрабатывает и ведет учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводит плановые занятия и консультации в объеме, установленном в программе подготовки неработающего населения;
- осуществляет контроль самостоятельной подготовки обучаемого населения и оказывает им индивидуальную помощь;
- организует учет учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, их хранение и своевременное списание;
- следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживает постоянное взаимодействие по вопросам обучения населения со специалистами Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Начальник (консультант, инструктор) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации (учреждения), на базе которого создан УКП по ГОЧС.